

Guatemala 30 de abril, 2021.

Licenciado  
**ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ**  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
Su Despacho

Estimado director:

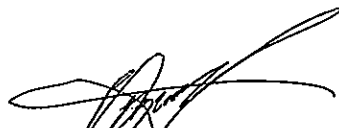
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de prestación de servicios técnicos número DGDCFC-029-019-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.10-2021 correspondiente al período del mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura electrónica: serie: EC9EC9DE número de DTE: 1211253646.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**


1. Apoyar en la elaboración de un registro digital mensual de comisiones y designaciones oficiales a nivel territorial del equipo de la Dirección de Participación Ciudadana.
2. Apoyar en la elaboración de propuestas por parte de la dirección de Participación Ciudadana de herramientas para el efectivo control del uso de los vehículos, en auxilio de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en el registro, control y clasificación de documentos oficiales que ingresan a la Dirección de Participación Ciudadana.
4. Apoyar en el control de ingresos y egresos de insumos, para uso del equipo técnico y territorial de la dirección de Participación Ciudadana. Llevando las herramientas de registro y orden físico correspondiente.
5. Apoyar en la organización de la convocatoria para la elección de representantes de pueblos indígenas ante el CODEDE, de la comunidad Lingüística Maya Xinka de Huehuetenango.
6. Apoyar en la Capacitación a promotores y gestores culturales, así como al equipo de trabajo de la Dirección de Participación Ciudadana.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la en la elaboración de un registro digital mensual del equipo que atiende comisiones y designaciones oficiales a nivel territorial de la Dirección de Participación Ciudadana, para llevar a cabo la calendarización mensual de las diversas actividades.
2. Se apoyó en la elaboración de propuestas Por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de herramientas para el efectivo control del uso de los vehículos, en auxilio a la Dirección general de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, con el fin de llevar un orden del estado físico de los vehículos utilizados en las diferentes comisiones y designaciones del personal de esta Dirección.
3. Se apoyó en la clasificación de documentos y archivo de la correspondencia de la Dirección de Participación Ciudadana, para manejar un control detallado de dicho registro.
4. Se apoyó en el control de ingresos y egresos de insumos, para uso del equipo técnico y territorial de la Dirección de Participación Ciudadana, para uso adecuado de las diferentes actividades.
5. Se apoyó en la organización de convocatoria para la elección de pueblos indígenas ante el CODEDE de la comunidad lingüística Maya, Xinka de Huehuetenango para agilizar los procesos.
6. Se apoyó en la capacitación a promotores, gestores culturales y al equipo técnico de trabajo de la Dirección de Participación Ciudadana, para mantenerlos actualizados en temas relacionados con la promoción de la participación ciudadana a nivel territorial.

  
Agustín Ortiz Búcaro

  
Vo. Bo.

  
Licda. Astrid Mariana Teleguero  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES